

## PLANO DE TRABALHO 2019

### I – IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

NOME: Associação de Voluntários do Câncer “Bia Franciscatti” de Cândido Mota  
CNPJ: 01.828.876/0001-93  
ENDEREÇO: Jose Theodoro Ramos, nº122.  
TELEFONE/FAX: (18) 3341-1872  
E-MAIL: avccandidomota@hotmail.com  
CEP: 19880-000

### II – REPRESENTANTE LEGAL:

NOME: Zuleide Cavaca Favaretto.  
ENDEREÇO: Carmo Chaddi nº116.  
CIDADE: Cândido Mota – SP  
CPF: 792.793.688-34  
R.G.: 4.787.348

### III – ESPECIFICAÇÃO:

**Segmento:** Atendimento direcionado as pessoas portadoras de Câncer e seus familiares.  
**Pessoas Cadastradas:** São em média 410 pessoas cadastradas nesta Entidade, portadoras de Câncer. Sendo uma média de 80 pacientes assistidos periodicamente pelas voluntarias.

### IV – PALESTRAS/ PROJETOS AVALIADOS:

- Palestras com intuito de prevenir a doença, ministrada por Profissionais Oncológicos, aberta a toda comunidade.
- Campanhas de Prevenção, sendo feito a distribuição de panfletos e orientação para a prevenção da doença.
- Colaboração em pesquisas realizadas e fornecimentos de dados relacionados á área a qual a entidade é inserida.

### V – POPULAÇÃO ATENDIDA:

- São pacientes cadastrados com diagnóstico confirmado, é feito o encaminhamento aos Centros Oncológicos, agendamentos no setor de transporte publico, atendimento e orientação em geral.

### VI – AÇÕES DESENVOLVIDAS INTERNAS E EXTERNAS:

É dever do todos que desenvolve seu trabalho de voluntariado, manter absoluto sigilo e discrição sobre as condições de saúde física e psicológica das pessoas que vivem e convivem com o Câncer que estão sendo assistidos na entidade.

### VII – AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE TRABALHO:

Na entidade, existe um bom relacionamento entre funcionário, diretoria e assessores dos órgãos públicos, o que concorre para o bom desempenho e funcionamento desta instituição. O recurso financeiro é um dos fatores mais importantes na execução do Plano de Trabalho para que o seu objetivo seja alcançado.

### **VIII- ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:**

- Reunião Mensal da Diretoria;
- Reunião Mensal dos Voluntários;
- Participação de funcionário, voluntários e população em geral nas Palestras que acontecem no decorrer do ano.
- Participação da Entidade em eventos sociais como: campanhas promovidas pela secretaria de saúde, Noite Festiva, Festa do Chocolate na semana da Páscoa, e participação nos almoços da comunidade com vendas de sobremesa e de artesanatos do Bazar Amor Perfeito

### **IX – VISITAS DA ENTIDADE:**

A Entidade esta aberta de segunda a sexta-feira, das 8:00 as 11:00 e das 13:00 as 16:00 para quem interessar em visitar a sede e conhecer os trabalhos realizados.

### **X – FISCALIZAÇÃO:**

Tribunal de Contas da União conferindo a Prestação de Contas na Prefeitura Municipal.

### **XI - REUNIÕES:**

- Reunião da Diretoria uma vez no mês; Se necessário são marcados reuniões extras.
- Primeira quarta-feira de cada mês reunião com os voluntários.

### **XII – EVENTOS:**

- Bazar de Artesanatos feitos pelas voluntarias
- Participação da Feira Social;
- Campanha de Grãos
- Confeção e venda de Bolinhos de Bacalhau, outros produtos do gênero alimentício no decorrer do ano .
- Confeção e venda de chocolates na Festa do Chocolate na semana da Páscoa.
- Bazar de Comestíveis em datas pré-estabelecidas pela diretoria da entidade.

### **XIII – DOAÇÕES:**

Doação mensal da Casa Di Conti e Doações mensais de abnegados e doações esporádicas de alimentos.

### **XIV – ENCAMINHAMENTOS ESPECIALIDADES:**

- Exames Laboratoriais
- Agendamento de Consultas e retornos.
- Agendamento de transporte no setor público.

### **XV – AVANÇOS:**

O grande desafio de nossa entidade foi garantir aos assistidos um ambiente aconchegante, harmonioso e confiante para o desenvolvimento das atividades propostas no decorrer do ano e assim alcançamos nossos objetivos, sendo assim é efetuado um estudo constante para melhoria no atendimento e acolhimento,e uma melhoria no fornecimento de cesta , frutas e legumes para os pacientes .

**XVI – INSTRUMENTOS UTILIZADOS:**

Especialistas da área em questão.

**XVII – RECURSOS HUMANOS EXISTENTES:**

<b>Nome</b>	<b>Cargo</b>	<b>Função</b>
Zuleide Cavaca Favaretto	Presidente	Voluntária
Neide Aparecida Andreotti Baldo	Vice – Presidente	Voluntária
Therezinha de Queiroz A. Motta	1ª Secretaria	Voluntária
Hilda Contin Mazantti	2ª Secretaria	Voluntária
Lucia Aurora Guiotti	1ª Tesoureira	Voluntária
Luiza Dias Correia Pereira	2ª Tesoureira	Voluntária
Maria Cecilia Lobo Jabur	Conselho Fiscal	Voluntária
Gabriela Brasileiro Alves	Cons. Fiscal	Voluntária
Rosmaly Nespolo de Andrade	Cons. Fiscal	Voluntária
Maiza Olimpia de O. Cilli	Cons. Fiscal	Voluntária
Sebastião Braz Dare	Cons. Fiscal	Voluntário

**XVIII – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO:**

**Objeto:** O recurso será destinado para manutenção da Entidade.

**Objetivo:** Com o recurso estipulado em R\$ 50.000,00 (Cinqüenta Mil Reais) será usado para o pagamento de energia, telefone, , alimentos, materiais de escritório, medicamentos, parte de honorários do funcionário, material de prevenção, manutenção da Sede e manutenção do veículo.

**XIX CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

Energia	<b>R\$1.200,00</b>
Telefone	<b>R\$1.000,00</b>
Alimentos	<b>R\$20.700,00</b>
Materiais de Escritório	<b>R\$600,00</b>
Medicamentos	<b>R\$22.000,00</b>
Pessoal e Encargos sociais	<b>R\$4.500,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>R\$50.000,00</b>

**XX DIFICULDADES**

Demora no atendimento de consultas local, exame especializado na rede publica de saúde.

**XXI– PREVISÃO DE INICIO E FIM DA EXECUÇÃO DO OBJETO, BEM ASSIM DA CONCLUSÃO DA ETAPA E OU FASES PROGRAMAS:**

- Início: Janeiro/2019
- Final: Dezembro/2019

Cândido Mota, 29 de Janeiro de 2019.

---

Zuleide Cavaca Favaretto  
Presidente da A.V.C.B.F